

Zadaci i skladište

Booking Manager omogućava upravljanje artiklima, radionicama, skladištima, stanjem artikala na skladištu, aktivnostima te zadacima koji se obavljaju na pojedinom plovilu. Svi navedeni moduli zajedno čine cjelinu koja uvelike pospješuje praćenje artikala na skladištu te upravljanje održavanjem plovila. Dodatno, zasebni CBM modul omogućava izravan uvid u definirane zadatke te različite mogućnosti pristupa za administratore, radnike te vlasnike plovila.

Kako bi se što efikasnije iskoristile mogućnosti navedenih modula potrebno je izvršiti neke pripremne akcije. Primjerice, praćenje izvršavanja zadataka se oslanja na aktivnosti i artikle koji se na te zadatke mogu dodavati. Stoga je prije koištenja uređivača zadataka potrebno dodati aktivnosti i artikle koji će se primjenjivati u pojedinom zadatku.

Korišteni moduli:

- Korisničke grupe
- Uređivač kategorija zadataka
- Uređivač aktivnosti
- Uređivač artikala
- Uređivač radionica/skladišta
- Skladišta
- Uređivač zadataka
- CBM modul

Preporuča se prolazak kroz module redom kojim su navedeni kako bi svi podaci bili dostupni prilikom prelaska na sljedeći modul.

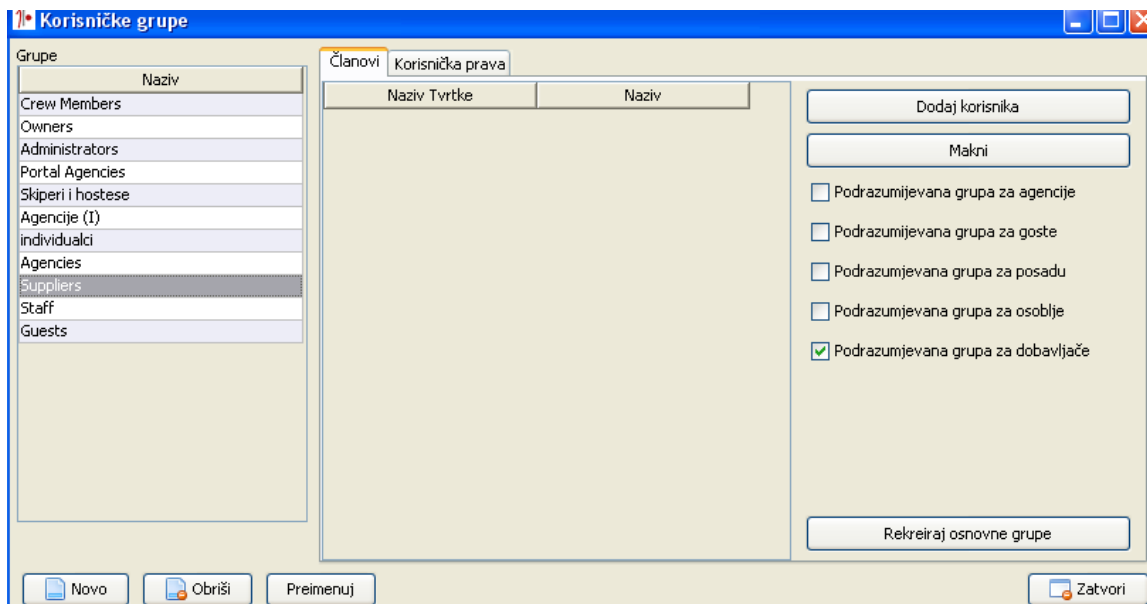
1. Korisničke grupe

Podešavanja → Korisničke grupe

U prozoru „Korisničke grupe“ postoji mogućnost definiranja podrazumjevanje grupe za osoblje te podrazumjevanje grupe za dobavljače (slika 1).

Podrazumjevana grupa za osoblje - korisnici koji su dodani u ovu grupu prikazuju se kao radnici u uređivaču zadataka. Radnici su osobe koje izvršavaju pojedine zadatke te ih nije moguće odabrati ukoliko podrazumjevana grupa za osoblje nije odabrana te ukoliko u toj grupi ne postoji niti jedan korisnik.

Podrazumjevana grupa za dobavljače - korisnici koji su dodani u ovu grupu prikazuju se kao dobavljači u uređivaču artikala. Svakom artiklu moguće je dodati nekog dobavljača što neće biti moguće učiniti ukoliko podrazumjevana grupa za dobavljače nije odabrana te ukoliko ta grupa ne sadrži niti jednog korisnika.



Slika 1. Podrazumjevanje grupe za osoblje i dobavljače

1.1. Korisnička prava

Preporuča se korištenje samo naprednim korisnicima! Za detaljnije informacije i pitanja obratite se na support@mmksystems.com.

Kako bi preko CBM modula radnici mogli imati uvid u vlastite zadatke, a vlasnici brodova u zadatke koji su obavljani nad njihovim plovilima, potrebno je podesiti prava za pojedine grupe korisnika. Podešavanje prava se vrši u kartici „Korisnička prava“ te odabirom modula „Task“.

Radnici (Staff)

Potrebno je dozvoliti čitanje (ČITAJ) i upravljanje (UPRAVLJAJ) u modulu „Task“.

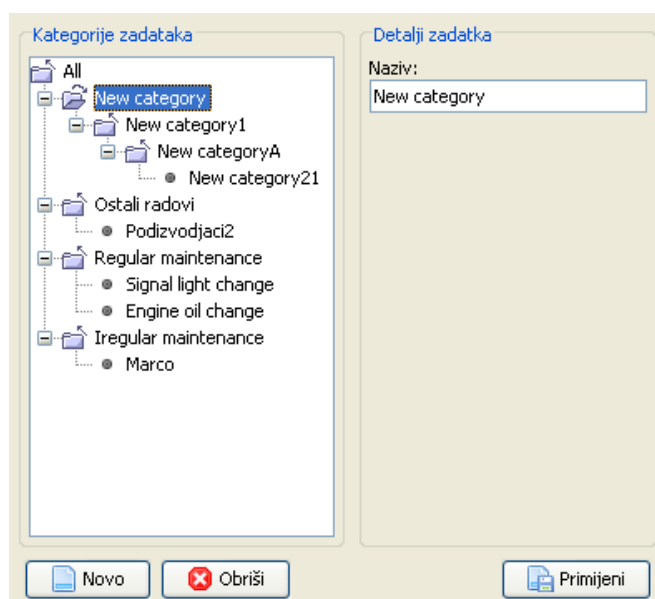
Vlasnici (Owners)

Potrebno je dozvoliti čitanje (ČITAJ) i vlasnik (VLASNIK) u modulu „Task“.

2. Uređivač kategorija zadataka

Održavanje flote → Uređivač kategorija zadataka

Kategorije zadataka se koriste prilikom definiranja zadataka u uređivaču zadataka pri čemu pojedinom zadatku može biti dodjeljena jedna od definiranih kategorija. Ukoliko u uređivaču kategorija nije definirana niti jedna kategorija neće biti moguće zadatku dodjeliti kategoriju.



Slika 2. Uređivač kategorija zadataka

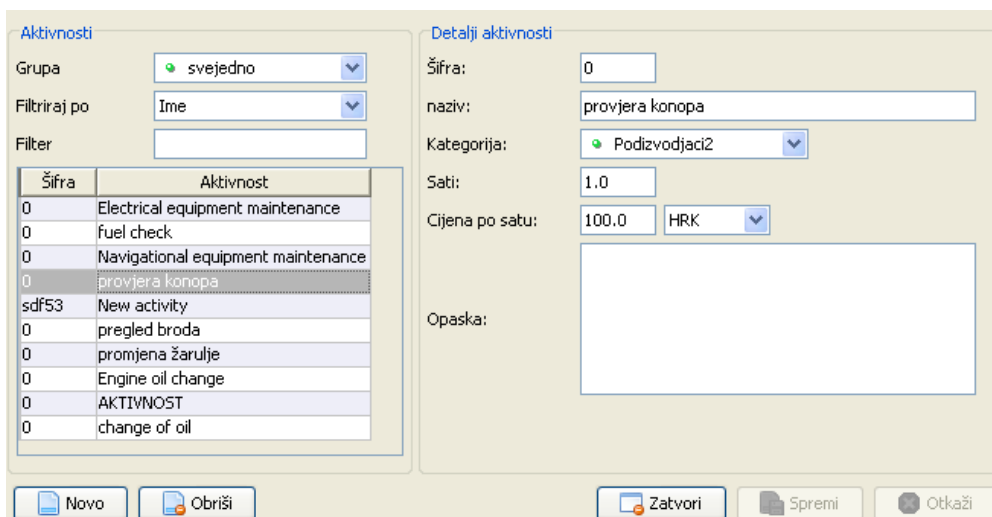
Svakoj kategoriji se može dodjeliti njen naziv te nadkategorija kojoj pripada (slika 2). Naziv kategorije se unosi u polju sa desne strane pri čemu željena kategorija kojoj se naziv želi promjeniti mora biti odabrana u stablastoj strukturi sa lijeve strane. Definiranje podkategorija i nadkategorija se izvodi jednostavnim povlačenjem jedne kategorije u stablastoj strukturi te njenim otpuštanjem iznad kategorije koja se želi definirati kao njena nadkategorija.

3. Uređivač aktivnosti

Održavanje flote → Uređivač aktivnosti

U uređivaču aktivnosti definiraju se aktivnosti koje se dodaju pojedinom zadatku. Svaki zadatak se sastoji od nekoliko aktivnosti kao što su, primjerice, zamjena žarulja, čišćenje, promjena ulja motora i slično.

Za svaku aktivnost se može definirati njena šifra, naziv, kategorija kojoj pripada, broj sati koje je potrebno utrošiti na izvršavanje aktivnosti, cijena izvršavanja po satu, valuta te dodatna opaska (slika 3).



| Šifra | Aktivnost |
|-------|------------------------------------|
| 0 | Electrical equipment maintenance |
| 0 | fuel check |
| 0 | Navigational equipment maintenance |
| 0 | provjera konopa |
| sdf53 | New activity |
| 0 | pregled broda |
| 0 | promjena žarulje |
| 0 | Engine oil change |
| 0 | AKTIWNOST |
| 0 | change of oil |

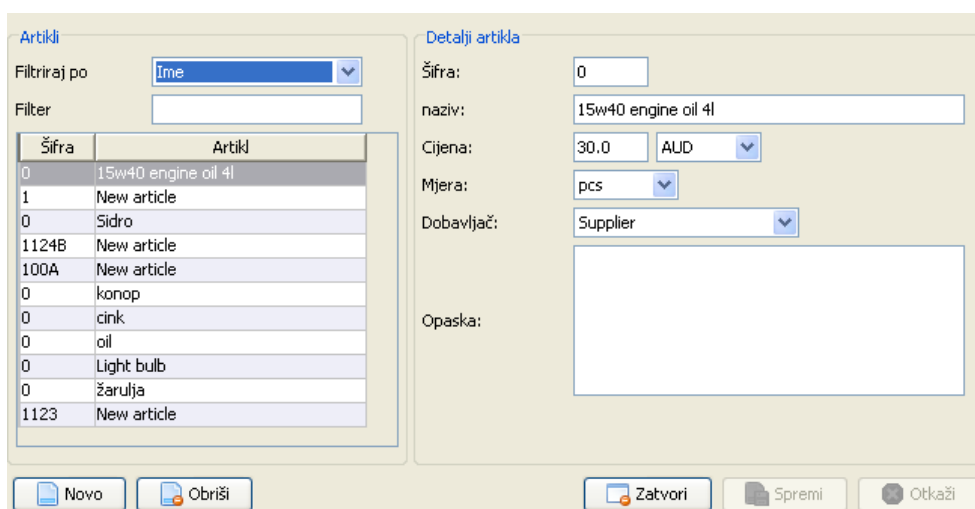
Slika 3. Uređivač aktivnosti

Aktivnosti je moguće filtrirati prema pojedinoj kategoriji kojoj su dodjeljene te prema šifri i nazivu.

4. Uređivač artikala

Održavanje flote → Uređivač artikala

U uređivaču artikala definiraju se artikli koji će se dodati na neko skladište ili više njih. Artikli se definiraju sa svojom šifrom, nazivom, cijenom, valutom i mjerom. Svakom artiklu se može dodati dobavljač koji je ranije dodjeljen u korisničku grupu dobavljača. Također se za svaki artikl može napisati opaska vezana uz njega (slika 4).



| Šifra | Artikl |
|-------|---------------------|
| 0 | 15w40 engine oil 4l |
| 1 | New article |
| 0 | Sidro |
| 1124B | New article |
| 100A | New article |
| 0 | konop |
| 0 | cink |
| 0 | oil |
| 0 | Light bulb |
| 0 | žarulja |
| 1123 | New article |

Slika 4. Uređivač artikala

Artikli se mogu filtrirati prema šifri, nazivu i dobavljaču.

5. Uređivač radionica/skladišta

Održavanje flote → Uređivač radionica/skladišta

U ovom modulu se definiraju skladišta i radionice. Prilikom kreiranja novog zapisa odabire se da li će novi zapis biti skladište ili radionica. Svaki od njih definira se sa nazivom, adresom i gradom u kojem se nalazi, kôdom tog mjesta te državom (slika 5).

| Kategorija | Ime |
|------------|-----------|
| Skladište | Split |
| Skladište | Dubrovnik |
| Skladište | Zagreb |
| Radionica | Split |

Radionica/Skladište detalji

Naziv: Zagreb

Adresa: Ilica 90

Grad: Zagreb

Kôd: 10000

Država: CROATIA

Novi Obriši Zatvori Primijeni Otkazi

Slika 5. Uređivač radionica/skladišta

6. Skladišta

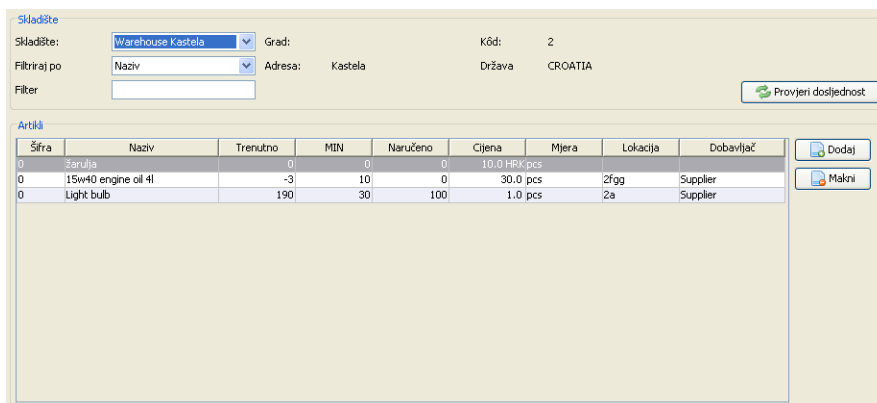
Održavanje flote → Skladišta

Modul skladišta prikazuje sva definirana skladišta te artikle koji se nalaze na pojedinom skladištu. U izborniku je moguće odabrati skladišta koja su ranije definirana u uređivaču skladišta.

Artikli se na pojedino skladište mogu dodavati i brisati pritiskom na tipke sa desne strane. Svaki artikl prikazan je svojim nazivom, trenutnim stanjem na skladištu, minimalnom količinom koja treba biti dostupna, naručenom količinom, cijenom, mjerom, lokacijom unutar skladišta te dobavljačem (slika 6).

Svi navedeni parametri pojedinog artikla mogu se dodatno izmjenjivati i podešavati osim dobavljača, kojega je potrebno ranije odabrati prilikom dodavanja artikala u uređivaču artikala, te trenutne količine na skladištu. Trenutna količina se određuje prema akcijama koje su izvršene u uređivaču zadataka koji će biti objašnjen naknadno. Ukoliko se na pojedini zadatak doda neki artikl, on će se prilikom oduzimanja artikla ukloniti sa skladišta, tj. trenutna količina će mu se umanjiti za količinu koja je na pojedinom zadatku oduzeta.

Za punjenje skladišta sa artiklima potrebno je definirati posebne zadatke u uređivaču zadataka na koje će se dodati artikli i čija će količina biti predstavljena sa negativnim predznakom.



The screenshot shows a web application interface for warehouse management. At the top, there are several input fields: 'Skladište' (Warehouse) set to 'Warehouse Kastela', 'Grad' (City) set to 'Kastela', 'Država' (Country) set to 'CROATIA', and 'Kôd' (Code) set to '2'. There is also a 'Filtriraj po' (Filter by) dropdown set to 'Naziv' (Name) and a 'Filter' input field. A 'Provjeri dosljednost' (Check consistency) button is visible. Below this is a table titled 'Artikli' (Items) with the following columns: Šifra (Code), Naziv (Name), Trenutno (Current), MIN (Minimum), Naručeno (Ordered), Cijena (Price), Mjera (Unit), Lokacija (Location), and Dobavljač (Supplier). The table contains three rows of data:

| Šifra | Naziv | Trenutno | MIN | Naručeno | Cijena | Mjera | Lokacija | Dobavljač |
|-------|---------------------|----------|-----|----------|--------------|-------|----------|-----------|
| 0 | Sarajlija | 0 | 0 | 0 | 10.0 HRK/pcs | | | |
| 0 | 15w40 engine oil 4l | -3 | 10 | 0 | 30.0 pcs | 2fgg | Supplier | |
| 0 | Light bulb | 190 | 30 | 100 | 1.0 pcs | 2a | Supplier | |

Buttons for 'Dodaj' (Add) and 'Makni' (Remove) are located to the right of the table.

Slika 6. Skladišta

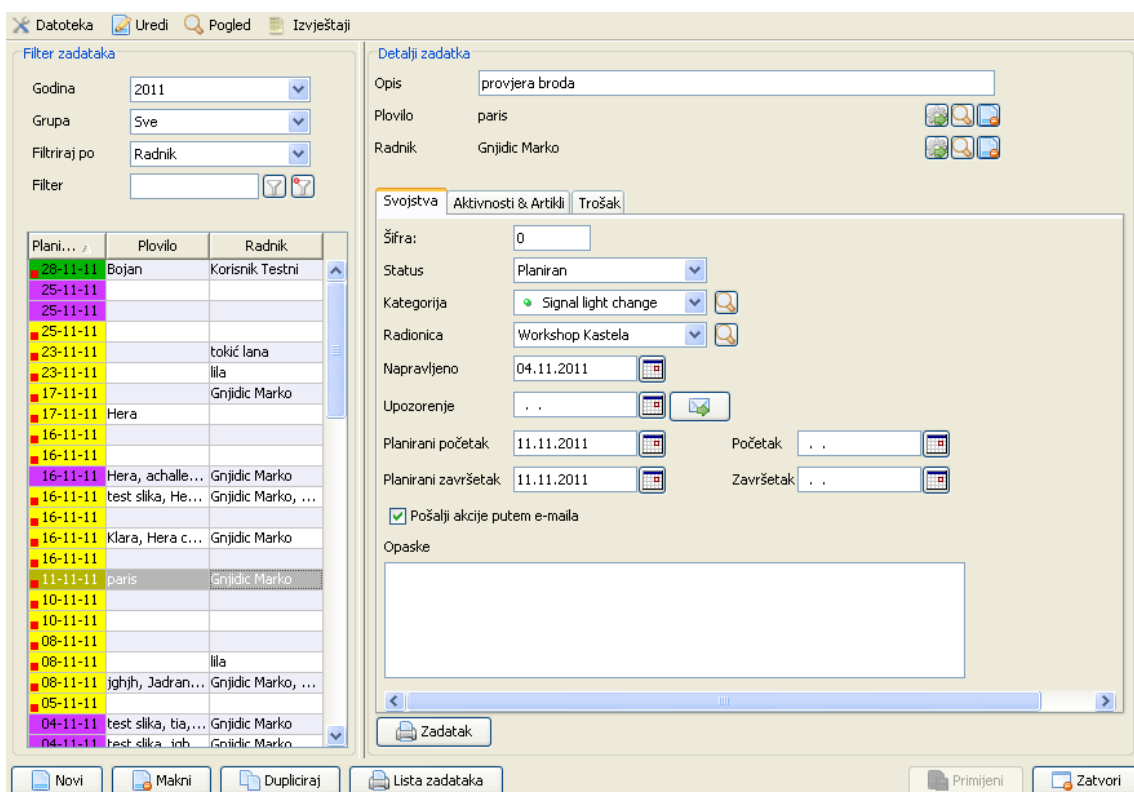
Nad skladištem je moguće provesti provjeru dosljednosti ili konzistentnosti pa se u tom slučaju provjeravaju svi zadaci koji sadrže artikle sa odabranog skladišta te se na osnovu oduzetih artikala izračunava koja je količina artikala dostupna u skladištu. Ovu akciju je preporučljivo koristiti u dnevnim ili tjednim intervalima u slučaju izvršavanja akcija nad skladišnim artiklima od strane velike količine istovremenih korisnika.

Artikli na pojedinom skladištu se mogu dodatno filtrirati prema šifri, nazivu, lokaciji te dobavljaču.

7. Uređivač zadataka

Održavanje flote → Uređivač zadataka

Modul uređivač zadataka služi za definiranje zadataka koji će se izvršavati nad plovilima i artiklima na skladištu. Zadaci su predstavljeni u tabličnom prikazu te se mogu filtrirati prema godini u kojoj se planiraju izvršiti, statusu u kojem se nalaze te po radionici, plovilu, kategoriji, radniku, opisu te datumima kada je zadatak napravljen, kada je završen i ostalima (slika 7).



Slika 7. Uređivač zadataka

Postoje sljedeći statusi zadataka:

- planirani zadatak
- zadatak u tijeku
- završeni zadatak

Može se kreirati novi zadatak, obrisati postojeći te duplicirati odabrani zadatak. Dupliciranje se može izvršiti na dva načina:

- Jedan zadatak - zadatak se u potpunosti duplicira sa svim svojim parametrima
- Na sva plovila - zadatak će se duplicirati na sva plovila koja su omogućena za zadatke u uređivaču plovila (Posao → Plovila → Svojstva → Omogući za zadatke)

Svakom zadatku se može dodjeliti:

- Opis - opis zadatka
- Radnik - definirani radnik (ili više njih) iz grupe osoblja koji će obaviti zadatak
- Plovilo - plovilo (ili više njih) nad kojim će se izvršiti zadatak

7.1. Svojstva

Svojstva Aktivnosti & Artikli Trošak

Šifra: 0

Status: Planiran

Kategorija: Signal light change

Radionica: Workshop Kastela

Napravljeno: 04.11.2011

Upozorenje: ..

Planirani početak: 11.11.2011 Početak: ..

Planirani završetak: 11.11.2011 Završetak: ..

Pošalji akcije putem e-maila

Opaske

Slika 8. Svojstva zadatka

- Šifra – proizvoljna šifra zadatka. Sustav automatski dodjeljuje šifru prilikom kreiranja novog zadatka prema najvećoj šifri koja je dodjeljena na prijašnje zadatke
- Status – trenutni status zadatka koji može biti planira, u tijeku ili završen
- Kategorija – ranije definirana kategorija u uređivaču kategorija zadataka, pri čemu zadatku nije moguće dodjeliti neku od definiranih nadkategorija već samo onu koja je podkategorija neke kategorije ili onu koja nema nadkategoriju
- Radionica – ranije definirana radionica u uređivaču radionica/skladišta u kojoj će se obaviti zadani zadatak
- Napravljeno – datum kada je napravljen zadatak
- Upozorenje – datum kada će korisnik biti upozoren o nadolazećem zadatku. Pritiskom na tipku (slika 8) može se poslati poruka radniku sa svim parametrima zadatka kojega je potrebno obaviti. Dodatno je moguće definirati poruku u postavkama poruka (Podešavanja → Postavke poruka → E-mail upozorenja za zadatak)
- Planirani početak – datum kada je planiran početak izvršavanja zadatka
- Početak – stvarni početak izvršavanja zadatka. Ukoliko zadatak ne započne na vrijeme korisniku će to biti vidljivo u tabličnom prikazu zadataka gdje će zakašnjeli zadatak imati crvenu kvadratnu oznaku.
- Planirani završetak – datum kada je planiran završetak izvršavanja zadatka
- Završetak – stvarni završetak izvršavanja zadatka. Ukoliko se zadatak na završi na vrijeme korisniku će to biti vidljivo u tabličnom prikazu gdje će zakašnjeli zadatak imati crvenu kvadratnu oznaku.
- Pošalji akcije putem e-maila – ukoliko je ova opcija odabrana, korisnik će dobiti poruke obavijesti na svoju mail adresu u onom trenutku kada radnik na CBM-u započne i završi neki zadatak.
- Opaske – dodatne bilješke vezane uz zadatak

7.2. Aktivnosti i artikli

| Završen | Vrsta | Šifra | Naziv | Cijena | Količina | Mjera | Radnik | Skladište | Datum završetka |
|--------------------------|-----------|-------|----------------------------------|-----------|----------|-------|---------------|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Aktivnost | 0 | Engine oil change | 25.0 | 1 | - | | - | 01-01-70 |
| <input type="checkbox"/> | Aktivnost | 0 | provjera konopa | 100.0 HRK | 1 | - | | - | 01-01-70 |
| <input type="checkbox"/> | Aktivnost | 0 | change of oil | 15.0 | 1 | - | Gnjidic Marko | - | 01-01-70 |
| <input type="checkbox"/> | Aktivnost | 0 | pregled broda | 180.0 HRK | 8 | - | | - | 01-01-70 |
| <input type="checkbox"/> | Aktivnost | 0 | provjera konopa | 100.0 HRK | 1 | - | | - | 01-01-70 |
| <input type="checkbox"/> | Aktivnost | 0 | Electrical equipment maintenance | 25.0 | 6 | - | | - | 01-01-70 |
| | Artikl | 0 | Light bulb | 1.0 | 0 | pcs | | Warehouse... | |
| | Artikl | 0 | 15w40 engine oil 4l | 30.0 | 0 | pcs | | Warehouse... | |

Slika 9. Aktivnosti i artikli zadatka

U ovom dijelu se definiraju aktivnosti koje je potrebno izvršiti kako bi zadatak bio uspješno obavljen te artikli koji će se koristiti prilikom izvršavanja zadatka (slika 9). Kako bi uopće bilo moguće dodavati aktivnosti i artikle, njih je potrebno definirati u uređivaču aktivnosti i artikala kako je ranije opisano. Bez obzira na koji način su pojedina aktivnost i artikl definirani, njih se može dodatno izmjeniti kada se pridjele zadatku. Na taj način se brzo i efikasno mogu dodavati aktivnosti i artikli čija se cijena ili broj radnih sati relativno često mijenja bez potrebe stalnih izmjena u uređivačima ili dupliciranja iste aktivnosti ili artikla sa različitim parametrima.

Svakoj aktivnosti i artiklu se može pridjeliti posebni radnik koji će tu aktivnost obavljati ili artikl koji će koristiti. Ukoliko poseban radnik nije odabran smatra se da su aktivnost zajedno obavljali svi radnici te da su artikl koristili svi radnici.

Svaka aktivnost se može definirati kao završena te joj se može odrediti datum njenog završetka neovisno o datumu završetka cjelokupnog zadatka.

Pojedini artikl se dodaje na način da se odabere iz nekog skladišta, kojega smo ranije definirali i kojemu smo pridijelili artikle.

Nakon što smo odabrali artikle te unjeli njihovu količinu te eventualno korigirali cijenu, potrebno ih je odbiti sa skladišta kako bi se artikl preuzeo, a stanje na skladištu osvježilo. Ukoliko neki od odbijenih artikala želimo vratiti u skladište, jer se ipak neće koristiti za obavljanje zadatka, potrebno je odabrati tipku „Vratiti“ te će se artikl vratiti u skladište. Kada je artikl odbijen sa skladišta on se više ne može mijenjati niti brisati već ga je prije izmjena prvo potrebno vratiti natrag u skladište.

Bitno je za naglasiti kako se količina artikala ne može ručno definirati u skladištu već ih je potrebno dodati kroz zadatke. To se može učiniti na način da se, primjerice, definira zadatak naziva „Dodavanje robe na skladište“. Tom zadatku se zatim dodjele artikli iz

neko skladišta te im se količina postavi na negativnu vrijednost. Na primjer, ukoliko želimo dodati 50 žarulja u neko skladište, količinu tog artikla postavimo na -50 te ga odbijemo sa skladišta. Tada će se 50 žarulja dodati u odabrano skladište.

7.3. Trošak

Slika 10. Trošak zadatka

Na kartici „Trošak“ prikazuju se troškovi zadatka koji se mogu ručno definirati ili automatski izračunati pritiskom na tipku „Izračunaj trajanje i cijenu“ (slika 10). Automatski način izračunavanja uzima u obzir trajanje i cijenu svih aktivnosti te količinu i cijenu svih artikala koji su pridjeljeni zadatku.

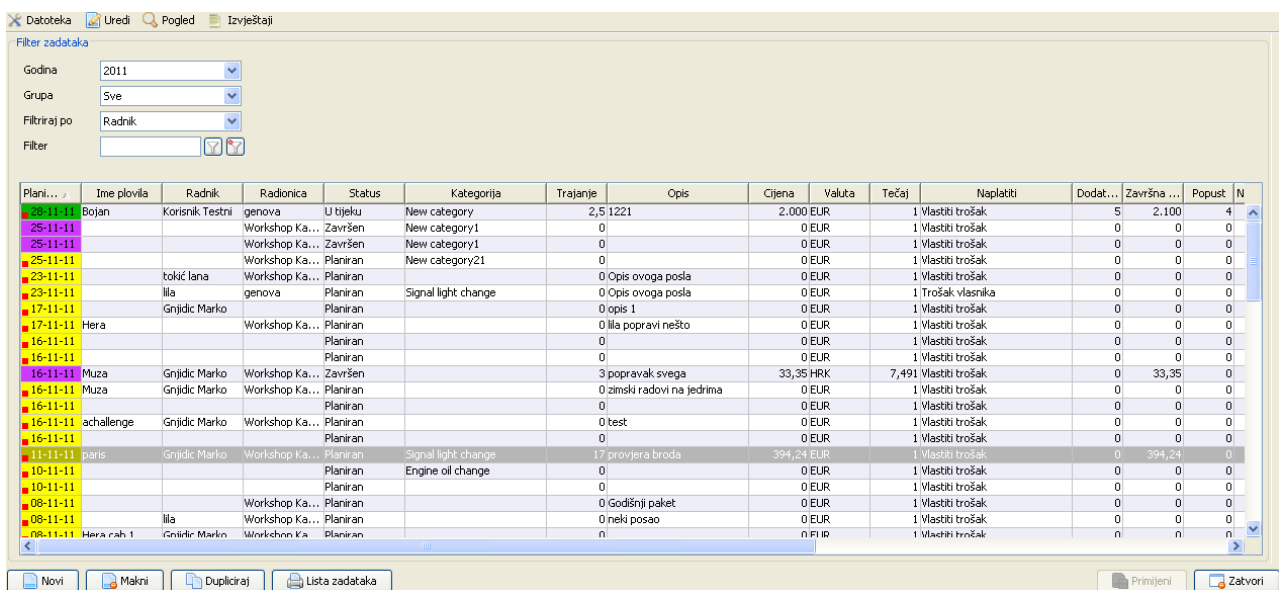
- Trajanje (h) – predstavlja ukupno trajanje zadatka u satima
- Cijena – osnovna cijena zadatka
- Naplatiti – odabir kome će se troškovi zadatka naplatiti. Može se odabrati vlastiti trošak, trošak vlasnika te trošak uključen u održavanje.
- Dodatni trošak – postotak dodatnog troška
- Popust – iznos popusta u postocima
- Porez – iznos poreza u postocima

Ukoliko pritisnete tipku "Račun" sustav će automatski kreirati novu Custom rezervaciju

sa prikazanim svim troškovima koji su sadržani u zadatku. Možete odlučiti želite li na računu prikazati ukupni trošak zadatka ili svaku stavku aktivnosti i artikala. Ova opcija se nalazi u Podešavanja->Postavke rezervacije->Račun->Stvaranje računa iz zadatka s ukupnim iznosom. Dodatno, ako odaberete da se ovaj zadatak naplaćuje valniku plovila sustav će automatski odabrati vlasnika iz adresara i dodati ga na rezervaciju ako klijenta. Kada je račun napravljen možete ga pregledati ili ispisati izravno sa zadatka. Nakon što ste napravili račun za pojedini zadatak za taj zadatak više nećete moći izraditi novi račun.

7.4. Prošireni pogled

Izgled uređivača zadataka se može promjeniti tako da sve zadatke prikazuje u tabličnom prikazu. Ovaj pogled se može uključiti iz gornjeg izbornika odabirom "Pogled">"Promjeni pogled" (slika 11).

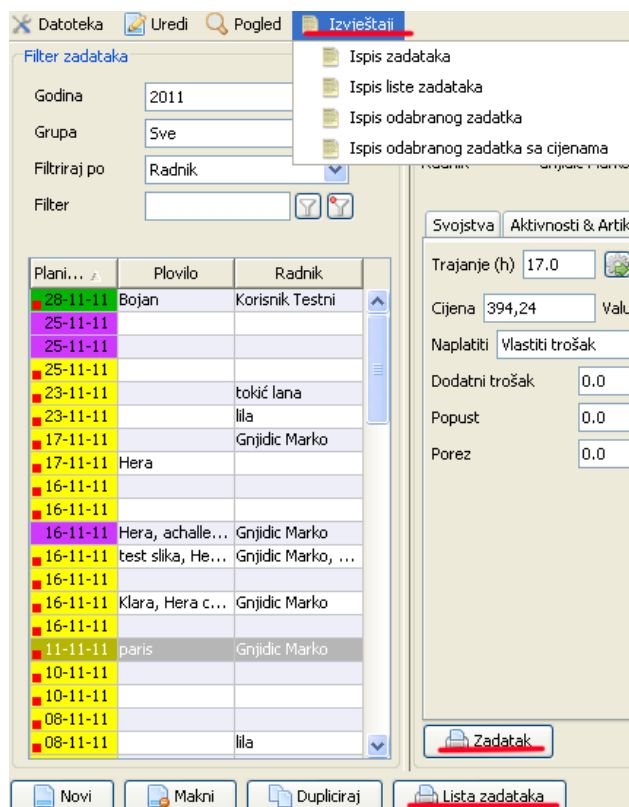


| Plani... | Ime plovila | Radnik | Radionica | Status | Kategorija | Trajanje | Opis | Cijena | Valuta | Tečaj | Naplatiti | Dodat... | Završna ... | Popust | N |
|----------|-------------|-----------------|----------------|----------|---------------------|----------|--------------------------|--------|--------|-------|-------------------|----------|-------------|--------|---|
| 25-11-11 | Bojan | Koriznik Testni | genova | U tijeku | New category | 2,5,1221 | | 2.000 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 5 | 2.100 | 4 | |
| 25-11-11 | | | Workshop Ka... | Završen | New category1 | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 25-11-11 | | | Workshop Ka... | Završen | New category1 | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 25-11-11 | | | Workshop Ka... | Planiran | New category21 | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 23-11-11 | | bolčić lana | Workshop Ka... | Planiran | | 0 | Opis ovoga posla | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 23-11-11 | | lila | genova | Planiran | Signal light change | 0 | Opis ovoga posla | 0 | EUR | | 1 Trošak vlasnika | 0 | 0 | 0 | |
| 17-11-11 | | Gnjidic Marko | Planiran | | | 0 | opis 1 | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 17-11-11 | Hera | | Workshop Ka... | Planiran | | 0 | lila popravi nešto | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 16-11-11 | | | Planiran | | | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 16-11-11 | | | Planiran | | | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 16-11-11 | Muza | Gnjidic Marko | Workshop Ka... | Završen | | 3 | popravak svega | 33,35 | HRK | 7,491 | 1 Vlastiti trošak | 0 | 33,35 | 0 | |
| 16-11-11 | Muza | Gnjidic Marko | Workshop Ka... | Planiran | | 0 | zimski radovi na jedrima | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 16-11-11 | | | Planiran | | | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 16-11-11 | achallenge | Gnjidic Marko | Workshop Ka... | Planiran | | 0 | test | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 16-11-11 | | | Planiran | | | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 11-11-11 | paris | Gnjidic Marko | Workshop Ka... | Planiran | Signal light change | 17 | provjera broda | 394,24 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 394,24 | 0 | |
| 10-11-11 | | | Planiran | | Engine oil change | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 10-11-11 | | | Planiran | | | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 08-11-11 | | | Workshop Ka... | Planiran | | 0 | Godišnji paket | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 08-11-11 | | lila | Workshop Ka... | Planiran | | 0 | neki posao | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |
| 08-11-11 | Hera rah 1 | Gnjidic Marko | Workshop Ka... | Planiran | | 0 | | 0 | EUR | | 1 Vlastiti trošak | 0 | 0 | 0 | |

Slika 11. Prošireni pogled uređivača zadataka

8. Izvještaji

Svi zadaci se mogu ispisati u detaljnim izvještajima ukoliko se odabere jedna od opcija prikazana na slici 12.



Slika 12. Ispis izvještaja

Odabirom tipke "Zadatak" ispisuju se detaljni podaci o zadatku koji je trenutno odabran, sa svim artiklima i aktivnostima koji su dodani na taj zadatak.

Odabirom tipke "Lista zadataka" ispisuje se lista zadataka koji su označeni u lijevoj tablici pri čemu se može odabrati koji tip izvještaja se želi ispisati.

Ukoliko se ispis vrši iz gornjeg izbornika moguće je izvršiti ispis na 4 načina:

- Ispis zadataka: detaljan ispis svih zadataka sa mogućnošću odabira vrste izvještaja te mogućnošću filtriranja.
- Ispis liste zadataka: ispis liste zadataka koji su odabrani u tablici (identično ponašanje kao tipka "Lista zadataka")
- Ispis odabranog zadatka: automatski detaljan ispis odabranog zadatka sa

pripadajućim aktivnostima i artiklima.

- Ispis odabranog zadatka sa cijenama: automatski ispis detalja odabranog zadatka sa aktivnostima i artiklima te prikazanim cijenama za svakoga od njih.

Odabirom "Ispis zadataka" otvara se izbornik kroz koji se odabiru parametri za ispis zadataka (slika 13).

Vrsta: Tablica

Prikaži cijene

Od: 01.12.2011 Do: 31.12.2011

Radionica: Sve

Radnik: Sve

Plovilo: Sve

Status: Sve

Kategorija: Sve

Naplatiti: Sve

Sortiraj po Planirani početak u uzlaznom smjeru

Otkazi Kreiraj izvještaj

Slika 13. Odabir parametara za ispis izvještaja o zadacima

U izborniku se može odabrati koji tip izvještaja se želi prikazati, a on može biti tablični izvještaj ili potpuni sa detaljima aktivnosti i zadataka. Također se može odabrati da li se na izvještaju žele prikazati cijene ili ne. Zatim se odabire neki od filtera te se može filtrirati prema periodu, radionici, radniku, plovilu, statusu zadatka, kategoriji zadatka te prema tome kome se troškovi zadatka naplaćuju. Rezultate je moguće sortirati prema različitim parametrima uzlazno i silazno.

Detalji zadatka

| Planiran | Plovilo | Radionica | Radnik | Status | Kategorija | Traj. | Opis |
|------------|--------------------------------|-----------|--------------|----------|------------|------------|------------------|
| 02/08/2011 | Boston Whaler 150 Montauk(Bo.. | Split | Jethro Leroy | U tijeku | - | 1.0 | cleaning |
| 11/08/2011 | Antares 36 (2011)(Antares 36) | Split | Jethro Leroy | Završen | - | 0.0 | Demo description |
| 27/08/2011 | Lagoon 380 Premium(Lagoon 3.. | Split | Jethro Leroy | Završen | Summer | 2.3 | cleaning yacht |
| | | | | | | 3,3 | |

Troškovi zadatka

| Planiran | Plovilo | Radionica | Radnik | Status | Kategorija | Traj. | Naplatiti | Cijena | Završna cijena | Neto cijena | Završna cijena (PDV) |
|------------|--------------------------------|-----------|--------------|----------|------------|------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|----------------------|
| 02/08/2011 | Boston Whaler 150 Montauk(Bo.. | Split | Jethro Leroy | U tijeku | - | 1.0 | Održavanje | 89,10 | 98,02 | 88,20 | 97,04 |
| 11/08/2011 | Antares 36 (2011)(Antares 36) | Split | Jethro Leroy | Završen | - | 0.0 | Vlastiti trošak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27/08/2011 | Lagoon 380 Premium(Lagoon 3.. | Split | Jethro Leroy | Završen | Summer | 2.3 | Vlasnik | 10,14 | 11,16 | 10,03 | 11,06 |
| | | | | | | 3,3 | | 99,24 | 109,18 | 98,22 | 108,10 |

Slika 14. Izvještaji sa detaljima zadatka i troškovima

126 / provjera broda

| | | | |
|----------------------|---------------|------------|---|
| Plovilo: | paris | | |
| Radnik: | Gnjidic Marko | | |
| Status: | Planiran | | |
| Planirani početak: | 11/11/2011 | Početak: | - |
| Planirani završetak: | 11/11/2011 | Završetak: | - |
| Opaska | | | |

Aktivnosti

| Šifra Naziv | Količina | Cijena | Ukupno | Skladište | Opaska |
|------------------------------------|----------|------------|-------------|-----------|--------|
| 0 provjera konopa | 1,00 | 100,00 HRK | 100,00 HRK | - | |
| 0 Engine oil change | 1,00 | 25,00 | 25,00 | - | |
| 0 pregled broda | 8,00 | 180,00 HRK | 1440,00 HRK | - | |
| 0 change of oil | 0,00 | 15,00 | 0,00 | - | |
| 0 provjera konopa | 1,00 | 100,00 HRK | 100,00 HRK | - | |
| 0 Electrical equipment maintenance | 6,00 | 25,00 | 150,00 | - | |

Artikli

| Šifra Naziv | Količina | Cijena | Ukupno | Skladište | Opaska |
|-----------------------|----------|--------|--------|-------------------|--------|
| 0 Light bulb | 0,00pcs | 1,00 | 0,00 | Warehouse Kastela | |
| 0 15w40 engine oil 4l | 0,00pcs | 30,00 | 0,00 | Warehouse Kastela | |

Slika 15. Izvještaji o učinku radnika (aktivnosti i artikli)

9. CBM modul

Upravljanje zadacima omogućeno je i preko Central Booking Managera (CBM) na gotovo identičan način kao u Local Booking Manageru.

9.1. Kontrola pristupa

Postoje tri razine pristupa:

- Administrator
- Radnik
- Vlasnik broda

Administrator

Administrator vidi sve zadatke i sve detalje zadataka.

Radnik

Radnici imaju mogućnost pregledavanja samo vlastitih zadataka te uređivanja samo vlastitih zadataka. Također, radnici nemaju uvid u troškove aktivnosti, artikala niti ukupnog troška obavljanja zadatka. Isto tako radnici ne mogu mjenjati osnovne parametre zadatka kao što je radionica ili plovilo te ne mogu mjenjati aktivnosti i osnovna svojstva zadataka. Jedino što radnici mogu učiniti je dodatno korigirati artikle koji se koriste u smislu brisanja artikala ili dodavanja novih te oduzimanja i vraćanja na skladište.

Vlasnik broda

Vlasnici imaju uvid u samo one zadatke koji se obavljaju nad njihovim plovilima te nemaju mogućnost izmjena parametara nad zadacima. Vlasnici neće vidjeti troškove obavljanja zadatka osim ako je u postavkama zadatka odabrano da se trošak naplaćuje njima.

U listi zadataka navedeni su svi zadaci koje je moguće dodatno filtrirati prema godini u kojoj se planiraju obaviti, statusu, plovilu, radniku te radionici (slika 16).

U listi je izravno omogućeno započinjanje i završavanje zadataka te uređivanje pojedinog zadatka odabirom odgovarajuće tipke u listi pored jednog od zadataka.

| Planned | Yacht | Category | Description | Workshop | Worker | Created | Status | Actions |
|----------|--------------------------------------|----------|-------------|----------|--------|----------|-------------|----------|
| 02.08.12 | Lagoon 420, 2007 (Lagoon 420 (2007)) | Ljetni | osiguranje1 | 33 | | 31.03.12 | In progress | X [edit] |

Slika 16. CBM lista zadataka

9.3. Uređivač zadatka

Preko CBM-a zadaci se mogu uređivati na identičan način kao što je to omogućeno u LBM-u (slika 17), naravno pri tome treba uzeti u obzir da različiti korisnici imaju različite mogućnosti uređivanja kao što je to objašnjeno ranije.

Slika 17. CBM uređivač zadatka